

(C) Passen Sie Ihre Bewerbung ans konkrete Stellenangebot an und bleiben Sie authentisch

- 4) Unterscheiden Sie verschiedenartige Kriterien
- 5) Heben Sie wichtiges hervor und achten Sie auf Ihre Sprache
- 6) Seien Sie spezifisch, so dass die Uebereinstimmung mit dem Anforderungsprofil deutlich wird**
- 7) Untermauern Sie Ihre Schlüsselkompetenz(en) mit Beispielen

Spezifisch sein

heisst, Ihre Kompetenzen so zu formulieren, dass sie auf das Anforderungsprofil passen. Dabei sollen Sie niemandem etwas vormachen, sondern anstelle der üblichen Floskeln Ihre Handlungsfähigkeiten konkretisieren. Im vorherigen Beispiel (siehe B2) ersetzen Sie die allgemeinen Ausdrücke nach den * durch passende spezifische Ausdrücke, also beispielsweise ...

- * Teamleiter durch: Projektmanager, Personalberater, Kundenbetreuer, ...
- * Situationen durch: Downsizing-Projekt, Outsourcing mit Stellenabbau, Umstrukturierung, ...
- * alle Beteiligten durch: HR Abteilung, Team von 7 Kundenberatern, IT-Spezialisten, ...
- * positiv aus der Übung herauskommen durch: Cost/income ratio um x Prozentpunkte verbessert, Kundenzufriedenheit gesteigert, zu entlassende Mitarbeiter neu positioniert, ...

Authentisch bleiben

Wenn es Ihnen im konkreten Fall nicht gelingt, spezifisch zu sein, oder wenn Sie das Gefühl haben, sich verstellen zu müssen, stimmt etwas nicht (die Stelle passt nicht zu Ihnen: dann macht diese Bewerbung wenig Sinn; Sie schätzen sich nicht richtig ein: besprechen Sie sich mit einer Person Ihres Vertrauens mit den Unterlagen gemäss (A))

Schauen Sie sich Ihre Kompetenzen an (B2) und beschreiben Sie diese noch spezifischer
